

Согласовано и принято
На заседании педагогического Совета
протокол от « 05 » 09 201 6 г.
№ 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №18 г. Красноармейска»
С.В. Глухова
Приказ от « 05 » 09 201 6 г.
№ 36

Положение
о рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №18 города Красноармейска Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.12 ч.4,6, частью 5 статья 48, 64, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с учетом методических рекомендаций к Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15), с учетом письма Министерства образования и науки РФ № 08/1786 от 28.10.2015 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом МБДОУ «Детский сад №18 г.Красноармейска» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая учебная программа педагогов (далее- Рабочая программа)-это нормативный документ, в котором представлено содержание образовательной деятельности по образовательным областям, в которой определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения положительного результата.

1.3.Рабочие программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №18 г. Красноармейска».

1.4.Рабочая программа разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом ООП ДО МБДОУ «Детский сад №18 г. Красноармейска».

1.5.Рабочая программа разрабатывается по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», "Физическое развитие», а также учитывается раздел «Игровая деятельность».

1.6.В рабочей программе учитывается региональный компонент и приоритетное направление дошкольного учреждения.

1.7.Рабочая программа составляется педагогом на 1 учебный год. Ежегодная разработка программы является обязательной для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.

1.8. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляет заведующий и зам. заведующего по ВМР.

1.9. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений (дополнений).

1.10.Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Функции программы

2.1.Нормативная - Рабочая программа является документом, обязательным для исполнения:

- 2.2.Целепологания – Рабочая программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей в соответствии с возрастом воспитанников;
- 2.3.Процессуальная– определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- 2.4.Аналитическая – выявляет уровни освоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

3.Цели и задачи Рабочей программы

3.1 Цель Рабочей программы- создание условий для эффективного планирования организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом ООП ДО на учебный год.

3.2 Задачи Рабочей программы:

—практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования —определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБДОУ «Детский сад №18 г. Красноармейска» и контингента воспитанников группы.

3.3.Рабочая программа:

- учитывает принципы дошкольного образования;
- оптимально распределяет время, отведенную на непрерывную образовательную деятельность согласно действующего СанПиН 2.4.1.3049-13;
- способствует совершенствованию методики проведения непрерывной образовательной деятельности с учетом принципа развивающего образования;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает преемственность основных видов деятельности, которые обеспечивают реализацию учебного плана, а также учитывает приоритетное направление деятельности МБДОУ или группы;
- позволяет применять современные образовательные и информационные технологии.

4.Структура Рабочей программы

4.1.Титульный лист рабочей Программы

4.2.Содержание рабочей Программы

4.3. Целевой раздел включает в себя:

Пояснительную записку;

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей;

Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы;

4.4. Содержательный раздел содержит описание следующих пунктов:

4.4.1.Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательных областей;

Направление «Социально-коммуникативное развитие»;

Направление «Познавательное развитие»;

Направление «Речевое развитие»;

Направление «художественно-эстетическое развитие»

Направление «Физическое развитие».

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы;
- 4.4.3.Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (в случае, если эта работа предусмотрена Программой);
- 4.4.4.Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- 4.4.5.Способы и направления поддержки детской инициативы;
- 4.4.6.Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.
- 4.4.7.Иные характеристики содержания Программы.
- 4.4.8.Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений: представлены выбранные или разработанные самостоятельно Программы, направленные на развитие детей в одной или несколько образовательных областях.
- 4.4.9.Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования.
- 4.5. Организационный раздел состоит:
- Режим дня группы;
 - Циклограмма непрерывной образовательной деятельности;
 - Выписка из учебного плана;
 - Двигательный режим;
 - Комплексно-тематическое планирование (модель организации образовательного процесса);
 - Описание материально-технического обеспечения Программы;
 - Программно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным областям;
 - Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий группы (с включением культурно - досуговой деятельности);
 - Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
- 4.6. В рабочей программе допускаются ссылки на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных парциальных программ, методик, форм организации образовательной деятельности.
- 4.7. Приложения к программе (развернутое перспективное планирование всех разделов программы, темы проектов и т.д.)

5. Структура рабочей Программы педагога-специалиста

- 5.1. Титульный лист рабочей Программы
- 5.2.Содержание рабочей Программы
- 5.3. Целевой раздел
- 5.4.Содержательный раздел:
- 5.4.1.Содержание работы педагога по освоению детьми образовательных областей.
- Направление «Социально-коммуникативное развитие» (для педагога-психолога);
- Направление «Речевое развитие» (для учителя-логопеда);
- Направление «Художественно-эстетическое развитие» (для музыкального руководителя);
- Направление «Физическое развитие» (для инструктора по физической культуре).
- 5.4.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы;
5. 4.3. Организационный раздел:
- Циклограмма учета рабочего времени педагога ;

Выписка из учебного плана;

Комплексно-тематическое планирование (План проведения мероприятий в соответствии с планированием);

Работа с родителями воспитанников;

Описание материально-технического обеспечения Программы;

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса ;

5.4.4. Приложения к программе (развернутое календарно-тематическое планирование всех разделов программы, темы проектов и т.д.)

6. Требования к содержанию рабочей Программы

6.1. Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение №1).

6.2. Содержание-структурный элемент, поясняющий построение программы с указанием номеров страниц (Приложение №2).

6.3. Пояснительная записка- структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели и задачи, специфику, нормативные документы.

6.4. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательных областей

Направление «Социально-коммуникативное развитие» направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе».

Направление «Познавательное развитие» предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира».

Направление «Речевое развитие» включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской

литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте».

Направление «Художественно-эстетическое развитие» предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Направление «Физическое развитие» включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).».

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

7.Требования к оформлению рабочей Программы

7.1.Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа форма А4, тип шрифта Times New Roman ,кегель 12-14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см, некоторые разделы программы могут быть представлены в виде таблицы. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя МБДОУ. Титульный лист считается первым , но не нумеруется

8.Рассмотрение и утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа анализируется руководителями или заместителем руководителя на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования; проверяется наличие учебно-методического комплекта, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

8.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

8.3. РП утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя учреждения.

8.4. При несоответствии РП установленным Положением требованиям руководитель учреждения накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.5. Если РП является авторской, подлежит дополнительно процедуре внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательном учреждении творческой группой высоко квалифицированных педагогов. Внешнее рецензирование научным руководителем, консультантом вуза.

9.Хранение рабочей программы

9.1. Рабочая программа находится в группе учреждения в течение учебного года, затем сдается в методический кабинет и хранится до окончания образовательных отношений с родителями.

9.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).