

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №18 г. Красноармейска»  
протокол от « 09 » 01 201 9 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №18 г. Красноармейска»  
С.В. Глухова  
приказ от « 10 » ноября 201 9 г.  
№ 12



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад № 18 г. Красноармейска»

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
протокол от « 09 » 01 201 9 г.  
№ 3

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 18 г. Красноармейска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации №364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18 города Красноармейска Саратовской области» (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение о комиссии по противодействию коррупции определяет субъекты коррупционных правонарушений в ДОУ, задачи и полномочия комиссии, ее порядок формирования, работы и деятельность в ДОУ, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом МБДОУ «Детский сад №18 г. Красноармейска», решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.4.1. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использованием физическим лицом своего должностного положение вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

**1.4.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по

выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.4.3. Коррупционное правонарушение** – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.5. Комиссия** образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации систем мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в ДОО возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- повышения эффективности функционирования ДОО за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в ДОО;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в ДОО;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

**1.6. Основные принципы противодействия коррупции в ДОО:**

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**1.7. Комиссия** является совещательным органом и действует в ДОО на постоянной основе.

## **2. Субъекты коррупционных правонарушений**

**2.1. Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**2.2. Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**2.3. В ДОО субъектами антикоррупционной политики являются:**

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников детского сада;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании детским садом образовательных услуг.

2.4.Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5.Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в ДОУ;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДОУ по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников ДОУ навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

### **3. Задачи Комиссии по противодействию коррупции**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

3.1.Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ДОУ.

3.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Вырабатывает и вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса.

3.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из пяти членов комиссии. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего

собрания, выполняющего функции в соответствии с Положением об общем собрании работников ДООУ, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители Педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители от Совета родителей;
- представитель профсоюзного комитета работников ДООУ.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

## **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 18 г. Красноармейска».

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

### **6.1. Председатель Комиссии**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ДОУ, не являющихся её членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

### **6.2. Секретарь Комиссии:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

### **6.3. Члены Комиссии:**

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссий
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается на принятие решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **7. Порядок работы и деятельность Комиссии**

7.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

7.2. Работой Комиссии руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, который носит открытый характер.

7.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем Комиссии.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии ведет председатель, а в его отсутствии по его поручению заместитель председателя Комиссии.

7.7. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членов Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае не возможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседании Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.8.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9.Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь.

7.10.Решения Комиссии оформляются протокол. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

7.11. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в её заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.12. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.13. Организацию заседания Комиссии и в обеспечение подготовки проектов её решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ДОО. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.14.Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в ДОО, полученная заведующим ДОО от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.15.При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания. Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника ДОО.

## **8.Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

8.1.Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2.Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДОО при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3.Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники ДОО) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ДОО с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **9.Внедрение антикоррупционных механизмов**

9.1.Проведения совещания с работниками ДООУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2.Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава ДООУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

9.3.Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.4.Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5.Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ДООУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

9.6.Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ДООУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **10. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

10.1.Все участники воспитательно-образовательного процесса ДООУ, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

10.2.На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДООУ) для опубликования.

## **11. Взаимодействие**

11.1.Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ;
- с родителями ДООУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **11.2. Комиссия работает в тесном контакте:**

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

### **12.Заключительные положения**

12.1.Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

12.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

12.3.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

12.4.После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.