



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №18
г. Красноармейска»
С.В.Глухова
приказ № 116 от « 01 » 12 2017г.

Должностные инструкции специалистов консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в МБДОУ «Детский сад №18 г. Красноармейска»

I. Должностные инструкции заведующего ДОУ в работе консультационного центра

Заведующий МБДОУ осуществляет:

- общее руководство деятельностью консультационного центра;
- внешнее взаимодействие с ДОУ различных форм;
- взаимодействие с представителями родительской общественности;
- внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра);
- осуществляет внутреннее взаимодействие между специалистами ДОУ.

II. Должностные инструкции заместителя заведующего по воспитательной и методической работе

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

- принимает решение о способах педагогической помощи семье;
- привлекает специалистов ДОУ к реализации психолого-педагогической помощи семье;
- разрабатывает методическое обеспечение работы Консультационного центра.
- оказывает адресную педагогическую помощь семьям, чьи дети не посещают ДОУ;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;

III. Должностные инструкции воспитателя ДОУ в работе консультационного центра

Воспитатель:

- организует педагогическое просвещение родителей;
- планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка; направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей;

- проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДОУ.

IV.Должностные инструкции педагога-психолога ДОУ в работе консультационного центра

Педагог – психолог:

- корректно диагностирует психологический статус ребенка;
- определяет степень отклонений в психологическом развитии ребенка;
- проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений социального развития семьи;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;
- проводит психологическую диагностику готовности детей к обучению в школе;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

V.Должностные инструкции учителя-логопеда ДОУ в работе консультационного центра

Учитель – логопед:

- проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста;
- определяет структуру и степень выраженности имеющихся у ребенка речевых дефектов;
- осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии;
- проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии;
- консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.

VI.Должностные инструкции музыкального руководителя ДОУ в работе консультационного центра

Музыкальный руководитель:

- разрабатывает методические рекомендации по музыкально-эстетическому развитию детей в условиях семейного образования;
- организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей, направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

С инструкцией ознакомлен:

Земова Елена Владиславовна
Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Вотяк
Лесся